

SORGPLAN

Du kan ikke forhindre sorgens fugle i
at flyve over dit hoved –
men du kan forhindre dem i
at bygge rede i dit hår
(Kinesisk ordsprog)

Denne plan skal opfattes som et beredskab, der kan bruges, når ”det, der ikke må ske, sker”.
Planen gennemlæses og bruges som udgangspunkt, når en elev rammes af sorg. Blandt andet beskrives det heri, hvem der er ansvarlig for at videregive informationer og handle.
Planen deles ud til samtlige medarbejdere. Husk nyansatte.
Revideres/repeteres 1 gang om året. (Pædagogisk råd, SU, Skolebestyrelsen)
Omtales på forældremøder, da det er afgørende, at forældre orienterer skolen, når der sker noget alvorligt for børnene.

1. Skilsmisse, sygdom, kaossituationer o.l.
2. Når et barn mister – i nærmeste familie
3. Når skolen mister – en elev – en voksen

At tage *del i* sorg kræver ikke et overmenneske – kun et medmenneske. Alligevel er det legalt ikke at kunne, bare man sikrer sig, at en anden tager over.

Et menneske, der sørger, har brug for

- en god lytter
- en at tale med om sin sorg – også efter et halvt år, et helt år og senere

NB: Et menneske, der sørger, er så ked af det, man kan blive. Omgivelserne kan ikke gøre det værre.

Skilsmisse, alvorlig sygdom, kaossituationer

Når ovenstående erfarer, orienteres klasselæreren. Klasselæreren er forpligtet til at orientere alle omkring klassen, SFO, servicepersonale og kontoret.

Klasselæreren + evt. en ressourceperson (fra SFO eller anden kollega) kontakter hjemmet for at afklare:

Hvad der skal gøres.
Hvem der skal orienteres.
Hvilken rolle skolen skal tage på sig.

Aftalen skal også omfatte en plan for orientering af kammerater.

Aftalen forelægges nødvendige personer.

Klasselæreren sørger for opfølgning.

Når en elev dør

Den der først får kendskab til dødsfaldet kontakter klasselæreren.
Klasselæreren kontakter ledelsen.
Ledelsen kontakter SFO og øvrige involverede parter.

SKEMA:

Hvem har ansvaret

Klasselæreren:

Afklarer hvem, der gør hvad

Kontakter hjemmet.

Informerer klassen.

Kontakter professionelle. ?

Informerer klassens forældre.

Ledelsen:

Information til medarbejdere.

Indkaldelse til og afholdelse af en fælles mindestund og flaghejsning.

Tager sig af evt. henvendelser fra pressen.

Sørger for at klasselærerne bliver frigjort hele dagen.

Første kontakt til elevens hjem

Klasselærerne tager kontakt til hjemmet og tager evt. på hjemmebesøg (Ved hjemmebesøg skal man helst være to af sted) for at:

- Få konkrete facts om hvad der er sket. (Rygter manes i jorden)
- Afklare, om der er oplysninger, der ikke må videregives til skolen/eleverne?
- Afklare, om der er noget, klasselærerne/skolen/sfo kan hjælpe med?
- Fortælle hvad der vil ske på skolen i løbet af den første dag.
- Afklare om forældrene ønsker at deltage i en del af forløbet.

Anden kontakt til hjemmet

er et hjemmebesøg med det formål at:

- Fortælle om forløbet i klassen.
- Aflevere en buket blomster og evt. et lille brev fra skolen.
- Indhente oplysninger om begravelsen.
- Få afklaret om forældrene ønsker lærernes/pædagogernes og klassekammeraternes deltagelse. Hvis forældrene ønsker skolens deltagelse i begravelsen, deltager mindst klasselæreren og en repræsentant fra ledelsen.

Klassen

Klasselæreren er i lokalet, når de første elever ankommer. Elevens plads kan være markeret på en speciel måde f.eks. med lys.

Man taler meget grundigt om, hvad der er sket. (Rygter skal manes i jorden).

Man snakker med eleverne om den døde elev. Eleverne skal have lov til at fortælle alt, både positive og negative oplevelser. Det er en god ide at lade eleverne lave "et materiale" om den døde til forældrene. Det kan være breve, digte, tegninger og små historier.

Hvis det føles naturligt, kan der bruges materialer fra materialekassen. (Findes på biblioteket).

Der skal være mulighed for at lave aktiviteter der ikke har med død at gøre.

Klasselæreren sikrer, at eleverne ikke går hjem til et tomt hus.

Kontakt til professionelle

Præsten (kan evt. komme i klassen og fortælle om begravelsen)

PPR

Sundhedsplejersken

Kontakt til klassens forældre

Forældrene informeres grundigt om dødsfaldet og begravelsen. Informationen kan, afhængig af klassesetning, gives skriftligt, eller på et møde. Så hurtigt som muligt efter dødsfaldet arrangeres et foredrag for forældrene om børns sorgreaktioner.

Ledelsen

Informerer skolens medarbejdere om dødsfaldet

Meddelelse til sfo-personalet

Meddelelsen til lærerne/pædagogerne gives af klasselæreren eller ledelsen inden skoledagen begynder

Klasselæreren går herefter i klasserne og informerer eleverne om, at der er sket et dødsfald, og at der skal være en fælles mindestund

Vær opmærksom på, at der kan være reaktioner pga. tætte relationer til børn/søskende i andre klasser

Afholdelse af mindestund (inden første pause)

Ledelsen giver eleverne besked om dødsfaldet. Meddelelsen gives så detaljeret som muligt

Der synges evt. en sang

Spørgsmål afklares

Flaghejsning

Klasselæreren følger eleverne til klasselokalet og bliver hos dem timen ud

Hvis dødsfaldet sker i en ferie

Den medarbejder der først får kendskab til dødsfaldet kontakter ledelsen, klasselæreren eller en anden af klassens voksne.

De informerede sørger for

Kontakt til hjemmet

Blomster og deltagelse i begravelsen

Skriftlig information til klassens forældre, SFO, Nørremarkens Fritidscenter og skolens personale

Mindestund arrangeres den første dag efter ferien.

Forløbet i klassen foregår også den første dag efter ferien.

Når en elev mister mor, far eller søskende

Den person, der først får meddelelsen, må drage omsorg for at nedennævnte personer får besked

Klasselærer

Ledelse

Kontakt til hjemmet

Klasselærer/ledelse kontakter elevens hjem med det formål at:

Få afklaret hvad og hvordan der skal informeres på skolen

Få talt om, hvad klassen/skolen kan gøre for at hjælpe eleven gennem sorgen

Få afklaret om hjemmet ønsker skolens deltagelse ved begravelsen.

Der sendes en buket til hjemmet.

På et passende tidspunkt aflægges evt. besøg i hjemmet

Klassen

Første morgen efter dødsfaldet eller i løbet af skoledagen, har elevens klasse et klassemøde